
CODICE ETICO

SOCIETA' TRA AVVOCATI

Sommario

PREMESSA	3
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	4
1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL PRESENTE CODICE ETICO	4
2 I VALORI FONDANTI	4
3 I NOSTRI PRINCIPI	5
3.1 ONESTÀ ED INTEGRITÀ	5
3.2 OSSERVANZA DELLE LEGGI	5
3.3 DISPONIBILITÀ E CORTESIA.....	5
3.4 RISERVATEZZA	5
3.5 INDIPENDENZA	6
3.6 DILIGENZA E COMPETENZA PROFESSIONALE	7
3.7 ANTIRICICLAGGIO	7
CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI.....	7
4 RAPPORTI CON I CLIENTI	7
5 RAPPORTI CON I FORNITORI	8
6 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.....	8
7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
8 RAPPORTI CON I COLLEGHI.....	9
9 MEZZI DI INFORMAZIONE E SOCIAL NETWORK.....	9
CAPO III – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	9
10 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	9
11 SANZIONI	10
12 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	11

PREMESSA

Mgslegal (di seguito anche "ScTA" o lo "Studio") è una Società tra Avvocati, di natura cooperativa a cui *si applicano le disposizioni del codice civile e delle leggi speciali sulle cooperative, nonché le disposizioni in materia di società a responsabilità limitata, in quanto compatibili con la disciplina cooperativistica e in materia di società tra avvocati di cui alla legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i..*(art. 4 Statuto Sociale)

Mgslegal svolge attività di consulenza ed assistenza legale in favore di privati, imprese, società partecipate dalla Pubblica amministrazione, Società in controllo pubblico e Pubblica Amministrazione, nonché ogni ulteriore attività consentita agli avvocati dalla legge e dal Codice Deontologico Forense.

Mgslegal intende garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività professionali nel rispetto della legge e dei principi di deontologia professionale di cui al Codice Deontologico Forense, tra i quali si richiamano, in particolare, quelli di verità, indipendenza, riservatezza, correttezza e decoro.

In quest'ottica, lo Studio ritiene che l'adozione di un Codice Etico che enunci in modo chiaro i valori ed i principi cui esso si ispira nello svolgimento delle proprie attività professionali sia di primaria importanza per l'integrità della sua reputazione, anche al fine di tutelare gli interessi dei clienti e di tutti i terzi che fanno affidamento sul suo giudizio e rigore professionale, indipendenza e competenza.

A tal fine lo Studio, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice, organizzando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sui principi in esso contenuti.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL PRESENTE CODICE ETICO

Tutte le attività di Mgslegal sono improntate al più rigoroso rispetto dei principi di onestà ed integrità, professionalità e competenza, riservatezza, lealtà e buona fede, osservanza delle leggi, del Codice Deontologico Forense e dei codici deontologici degli eventuali Ordini Professionali di appartenenza dei collaboratori e/o consulenti. Di conseguenza chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con lo Studio, nello svolgimento delle sue attività professionali, è vincolato all'osservanza dei principi sopra enunciati, che informano le disposizioni del presente Codice Etico.

I principi del Codice Etico trovano, dunque, applicazione nei confronti dei Soci della Società e dei professionisti che collaborano con la SCTA a qualsiasi titolo (di seguito congiuntamente denominati i "Professionisti"), del personale dipendente e, più in generale, di tutti coloro che operino per conto di SCTA, in forza di un rapporto contrattuale di qualsivoglia natura e nei limiti del proprio incarico e delle responsabilità ad esso connesse (di seguito, quando richiamati congiuntamente, i "Destinatari del presente Codice Etico").

Lo Studio si impegna a diffondere la conoscenza del Codice Etico all'interno della propria organizzazione ed anche verso i terzi che ricevano dalla SCTA incarichi o che abbiano con essa rapporti professionali, temporanei o stabili.

I destinatari del presente Codice Etico devono conoscerne i valori e i principi, contribuendo fattivamente alla loro osservanza.

A tale riguardo, Mgslegal raccomanda ai destinatari del presente Codice Etico, in occasione dei rapporti che essi intrattengono con i terzi (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, clienti, fornitori, partners, istituzioni pubbliche, magistrati, consulenti tecnici, colleghi, associazioni di categoria e sindacali, ecc...) nello svolgimento delle attività professionali o lavorative svolte per conto dello Studio, di informare, se necessario, detti terzi in ordine ai principi del presente Codice Etico.

2 I VALORI FONDANTI

Mgslegal è stata costituita per la promozione dei seguenti valori:

Competenza che, al pari della diligenza, è obiettivo professionale e requisito imprescindibile nell'espletamento dell'attività di Mgslegal e da intendersi quale alto livello di conoscenze e competenze professionali.

Compliance, da intendersi quale pieno e consapevole rispetto della normativa vigente, dei valori etico-comportamentali e delle regole deontologiche dell'Ordine di appartenenza.

Integrità, quale condizione imprescindibile per instaurare un rapporto di fiducia tra il cliente e il professionista e per garantire, al contempo, l'affidabilità del suo giudizio professionale. Pertanto la ScTA richiede ai propri Professionisti integrità, onestà, diligenza e senso di responsabilità.

Obiettività, da intendersi come autonomia di giudizio e indipendenza da pressioni di qualsivoglia natura o da interessi personali nell'esercizio delle attività professionali e lavorative.

3 I NOSTRI PRINCIPI

Nel rispetto dei valori sopra enunciati, la Mgslegal si uniforma, inoltre, ai seguenti principi.

3.1 ONESTÀ ED INTEGRITÀ

Tutti i professionisti si impegnano ad uniformare i propri comportamenti e la gestione delle proprie prestazioni professionali, astenendosi da condotte umanamente e professionalmente illegittime o scorrette, nel rispetto della legalità e dei principi sanciti dai Codici Deontologici applicabili.

3.2 OSSERVANZA DELLE LEGGI

I comportamenti dei Destinatari del presente Codice Etico, nelle attività professionali o lavorative svolte per Mgslegal, sono ispirati all'esclusivo e pieno rispetto delle normative vigenti.

3.3 DISPONIBILITÀ E CORTESIA

Tutti i professionisti nel supportare il cliente, si impegnano a rispettare le tempistiche concordate e gli impegni assunti al momento del conferimento dell'incarico.

3.4 RISERVATEZZA

Lo Studio garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, nella più stretta osservanza della legislazione vigente, anche in materia di *Privacy*.

Nell'ambito delle attività rese per conto di Mgslegal , tutti i destinatari del presente Codice Etico possono acquisire e/o gestire informazioni riservate.

La riservatezza costituisce, al tempo stesso, un diritto e un dovere fondamentale dei Professionisti nello svolgimento delle relative prestazioni professionali. Tutti i Professionisti assicurano il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni ricevute dai clienti o acquisite in occasione degli incarichi loro affidati, richiedendone il rispetto ai collaboratori, al personale dipendente e a tutti coloro che cooperano nello svolgimento dell'attività professionale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, i destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dall'utilizzare informazioni “sensibili” in senso lato, secondo le più ampie definizioni contenute nella normativa vigente e, nello specifico, le informazioni non di dominio pubblico concernenti, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari ovvero uno o più strumenti finanziari, che, se rese pubbliche, possono influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari), delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'attività professionale o lavorativa resa per lo Studio, astenendosi dal trarne vantaggi, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, propri o di terzi.

3.5 INDIPENDENZA

Nello svolgimento delle prestazioni professionali, i Professionisti di Mgslegal hanno il dovere di preservare la propria indipendenza ed autonomia da pressioni e condizionamenti esterni che, in qualsiasi modo, possano limitarne il libero e cosciente giudizio professionale.

Per indipendenza deve intendersi:

- a) la capacità di prevenire e/o eliminare interferenze che possano compromettere il giudizio professionale, garantendo integrità, obiettività e capacità di analisi critica richiesta per lo svolgimento dei propri incarichi;
- b) la prevenzione di fatti o circostanze di rilievo che possano fare anche solo apparire compromesse l'integrità, l'obiettività e la capacità di analisi critica richieste.

Nello svolgimento delle relative attività professionali, i Professionisti devono perseguire unicamente l'interesse dei clienti della ScTA, astenendosi dal prestare attività professionale, quando la stessa possa determinare, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse. Per tale si deve intendere qualsiasi caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli del cliente, o si compiano attività che possano influenzare la capacità di assumere decisioni nel suo esclusivo interesse.

3.6 DILIGENZA E COMPETENZA PROFESSIONALE

Tutte le attività di Mgslegal devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità; a tal fine i Professionisti svolgono la loro attività con attenzione e scrupolo, sotto il profilo sia tecnico che deontologico.

Lo Studio ritiene che la competenza professionale sia un requisito indispensabile per garantire servizi eccellenti e, a tal fine, promuove un aggiornamento costante dei propri Professionisti.

Lo Studio promuove lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze professionali, delle aspirazioni e delle aspettative di apprendimento e di crescita dei destinatari del presente Codice Etico, sia dal punto di vista professionale che personale.

3.7 ANTIRICICLAGGIO

Nello svolgimento delle attività professionali, Mgslegal osserva le disposizioni in materia di obblighi antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 56/2006, assicurando il rispetto degli adempimenti ivi previsti in materia di identificazione della clientela, registrazione e conservazione dei dati identificativi dei clienti, segnalazione di eventuali operazioni sospette e di prevenzione della realizzazione di operazioni di riciclaggio.

Lo Studio si impegna a predisporre adeguati programmi di formazione dei collaboratori e del personale dipendente.

CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI

4 RAPPORTI CON I CLIENTI

Mgslegal impronta i rapporti con i propri clienti ai principi di lealtà, fiducia, autonomia, correttezza e riservatezza e cura gli interessi dei suoi assistiti con rigore professionale, diligenza e sollecitudine, nell'osservanza delle leggi e dei principi di deontologia professionale.

Lo Studio assicura al cliente il ricorso a tutte le capacità professionali e le competenze specialistiche necessarie, disponibili eventualmente anche all'esterno dell'organizzazione aziendale.

All'atto del conferimento dell'incarico, i Professionisti informano il cliente delle caratteristiche dello stesso, precisando le iniziative e le soluzioni possibili,

comunicando in tempo utile il compimento di tutti gli atti, al fine di evitare al cliente prescrizioni, decadenze od altri effetti pregiudizievoli.

I Professionisti sono, altresì, tenuti ad astenersi dallo stabilire con i clienti dello Studio rapporti di natura economica, patrimoniale o commerciale, che - in qualunque modo - possano influire sull'autonomia ed indipendenza del rapporto professionale.

Nel caso in cui destinatari del presente Codice Etico e delle prestazioni professionali siano Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, anche economici, Enti o Società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale, la gestione di tali rapporti deve improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza in senso ampio.

Mgslegal, nell'ambito della negoziazione e gestione dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, assicura la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni ad essa rese.

5 RAPPORTI CON I FORNITORI

Lo Studio impronta i rapporti con i fornitori ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto reciproco e non discriminazione, incoraggiando collaborazioni continuative per rapporti solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

6 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, magistrati e loro consulenti tecnici, personale ausiliario di giustizia, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, funzionari di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Mgslegal si impegna a mantenere nei confronti delle Istituzioni, con cui si relaziona in occasione dello svolgimento dei relativi incarichi professionali, un atteggiamento di massima correttezza, collaborazione e trasparenza.

7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, e in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono

sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della ScTA.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, lo Studio non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, anche quando il fatto non costituisse reato, non è consentito corrispondere od offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio e, a maggior ragione, per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

8 RAPPORTI CON I COLLEGHI

Nello svolgimento delle attività professionali ed in tutti i rapporti con i terzi lo Studio si comporta con correttezza e, in ogni caso, in modo da non compromettere la fiducia che detti terzi ripongono nella sua capacità di adempiere i doveri professionali con la dignità necessaria.

I Professionisti devono mantenere sempre nei confronti dei colleghi un comportamento ispirato a correttezza e lealtà, rispondendo con sollecitudine alle eventuali richieste di informativa da essi provenienti.

9 MEZZI DI INFORMAZIONE E SOCIAL NETWORK

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione, Mgslegal si ispira a criteri di equilibrio e misura, in ossequio ai doveri di discrezione e riservatezza. In ogni caso, nei rapporti con gli organi di informazione, è fatto divieto ai Professionisti di enfatizzare la propria capacità professionale, spendere i nomi dei clienti, senza la preventiva autorizzazione dello Studio.

CAPO III – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

10 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio personal computer, stampanti, attrezzature, infrastrutture di rete, ma soprattutto da beni immateriali, quali, ad esempio, software, informazioni riservate, know-how, conoscenze professionali sviluppate e diffuse a Professionisti, collaboratori e dipendenti.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la crescita e lo sviluppo dello Studio.

Ogni Professionista, collaboratore e dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali in merito. In tal modo, si impedisce l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte dei collaboratori dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate, nel rispetto delle relative policy aziendali.

La posta elettronica è considerata uno strumento di lavoro a tutti gli effetti, e per tale motivo è vietato inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa, oscena e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica, nonché di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica per scopi personali. È dovere di ciascun Professionista, collaboratore e dipendente salvaguardare il patrimonio aziendale e adottare opportuni accorgimenti di prudenza nei casi in cui si debba usare la posta elettronica per scambiare messaggi e documenti con informazioni confidenziali.

11 SANZIONI

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni assunte dai Professionisti dello Studio e dagli altri soggetti che vi collaborano a diverso titolo. Di conseguenza, l'eventuale violazione dei principi ivi contenuti potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere od all'esclusione dalla Società.

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente di Mgslegal ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità con le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e con la contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti o nelle procedure interne della ScTA

il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

L'inosservanza dei principi contenuti nel Codice da parte di collaboratori e/o professionisti esterni, tenuti al rispetto del codice stesso, comporta la revoca dell'incarico conferito.

Tutte le decisioni che comportano sanzioni nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori e/o professionisti esterni o dei soci, così come la decisione di convocare l'Assemblea per le deliberazioni ai sensi degli artt. 2383 e 2400 del c.c., saranno assunte dal Consiglio di Amministrazione

12 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.